

## (サービス移行時) Outlook 切替作業

事前作業として…

- ・メールの送受信を行い、最新状態にしてから作業してください
- ・メールの自動振り分け設定などを行っている場合、再度設定が必要となります。  
必要に応じてメモ等をしていただくことをおすすめします。

### ※注意

種類を [IMAP] に設定している場合、  
データファイルが欠損する恐れがあります。  
バックアップ作業を必ず行ってください。  
POP設定の場合は問題ありません。

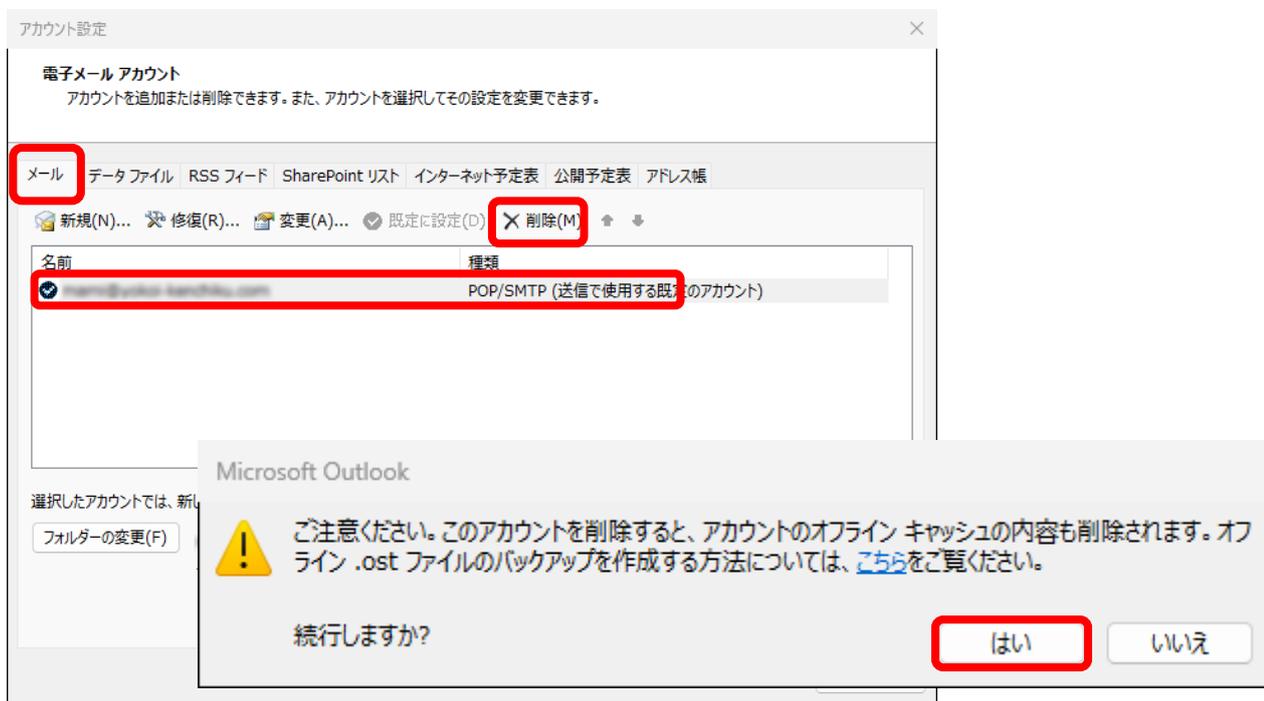
手順1. Outlookを開き、左上のメニュー [ファイル] を選択



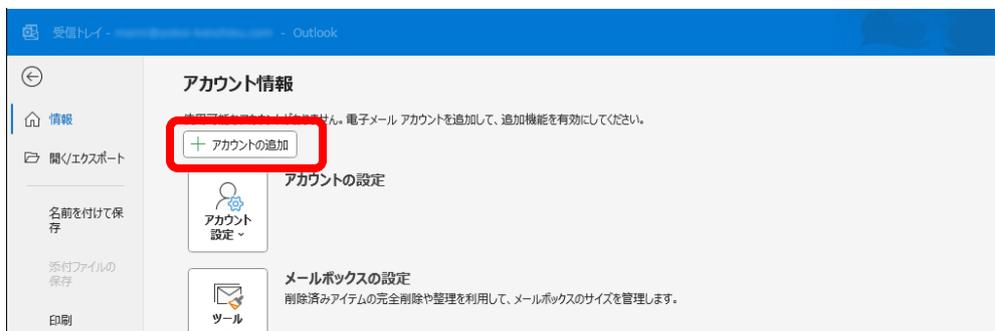
手順2. [アカウントの設定] メニュー内 [アカウント設定(A)] を選択



- 手順3. タブメニュー [メール] 内にあるあいけんアカウントを選択し、  
**POP設定であることを確認し**、 [削除] を選択  
警告が表示されますが、 [はい] を選択



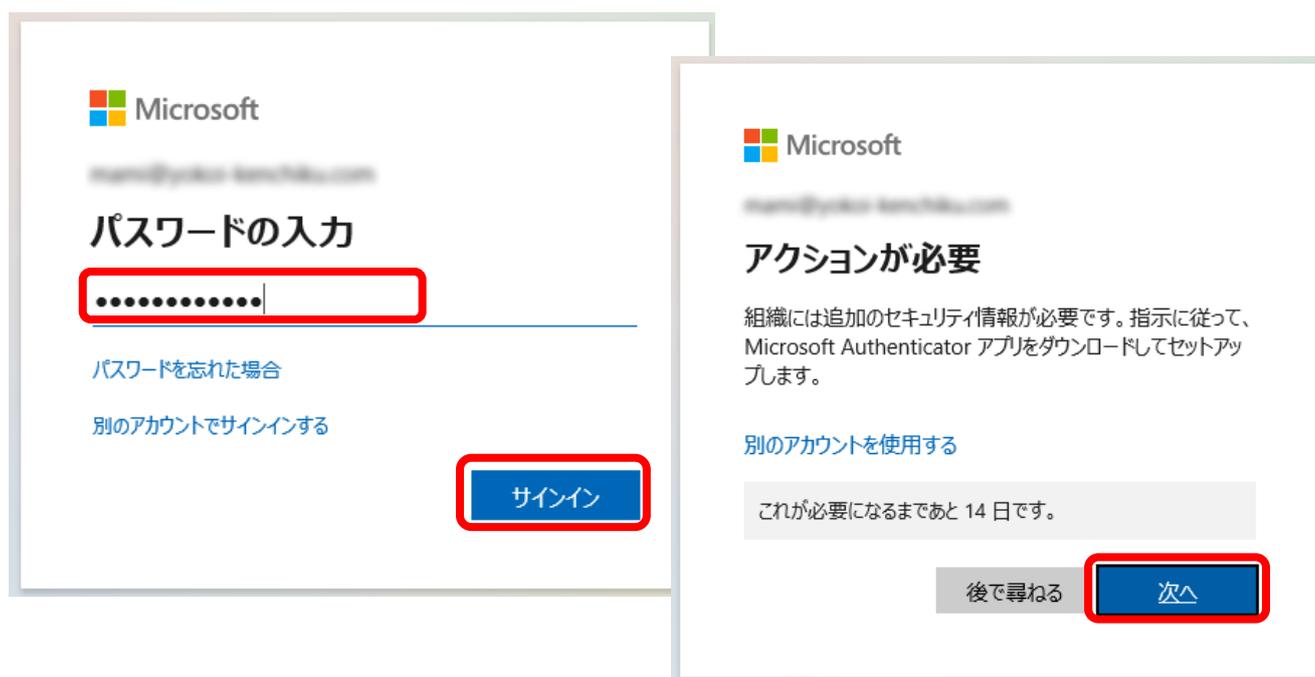
- 手順3. 再度Outlookを開き、手順1と同様に左上のメニュー [ファイル] を選択し、  
[+ アカウントの追加] を選択



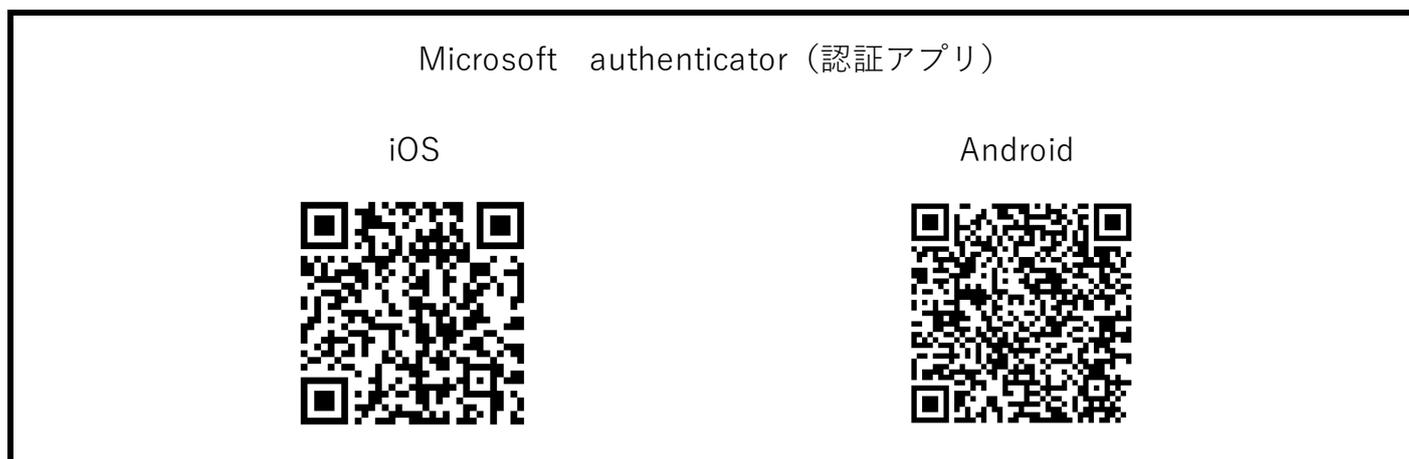
- 手順4. 登録するメールアドレスを入力し、下の [接続] を選択



手順5. 送付したメール内に記載されているパスワードを入力し、[サインイン] を選択  
認証アプリのセットアップ画面が必要と表示されますので [次へ] を選択



手順6. 画面指示通りに操作し、[次へ] を選択 ※スマートフォンでのアプリ管理推奨



手順7. 認証アプリを起動し、アカウント設定からQRコードで設定  
認証アプリ側のアカウントが登録完了後、[次へ]を選択

Microsoft Authenticator

QRコードをスキャンします

Microsoft Authenticator アプリを使用して QR コードをスキャンします。これにより、Microsoft Authenticator アプリとご自分のアカウントがつながります。

QRコードをスキャンした後、[次へ]を選択します。



画像をスキャンできませんか?

戻る **次へ**

※次ページにアプリ側の操作イメージを掲載

手順7. 認証アプリ側に入力画面が表示されますので入力すると画面が遷移します

アカウントのセキュリティ保護

Microsoft Authenticator

試してみましょう



以下に表示されている番号を入力して、アプリに送信している通知を承認します。

25

戻る 次へ

以下のような画面が表示されます  
右下の [次へ] [完了] [OK] を選択

アカウントのセキュリティ保護

Microsoft Authenticator

通知が承認されました

アカウントのセキュリティ保護

成功

セキュリティ情報が正常にセットアップされました。[完了]を選択し、サインします。

既定のサインイン方法:

Microsoft Authenticator

すべてのアプリにサインインしたままにする

Windows でお客様のアカウントが記憶され、このデバイスでアプリや Web サイトに自動的にサインインします。これにより、ログインが求められる回数が減ります。

準備が完了しました!

お客様のアカウントを追加しました。組織のアプリとサービスにアクセスできるようになりました。

いいえ、このアプリのみにサインインします

メール配信場所

Microsoft Exchange アカウントが追加され、新しい電子メール メッセージと予定表情報が保存される場所が変更されました。

OK

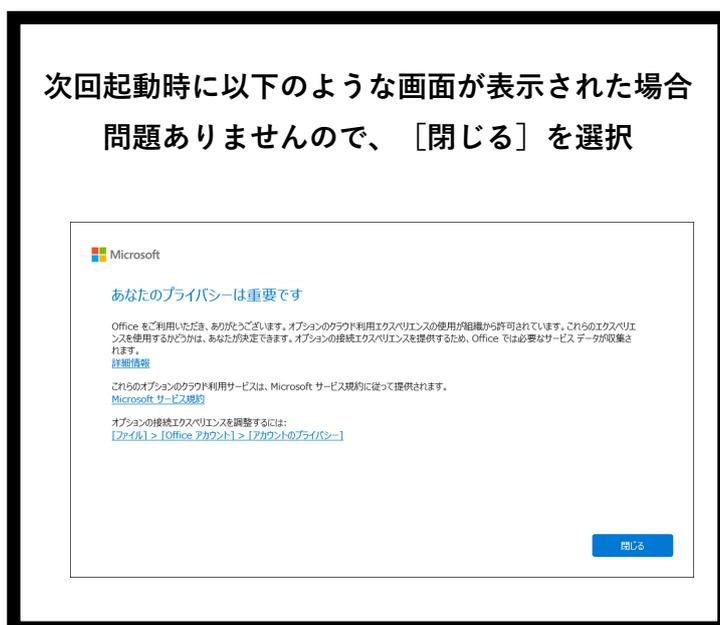
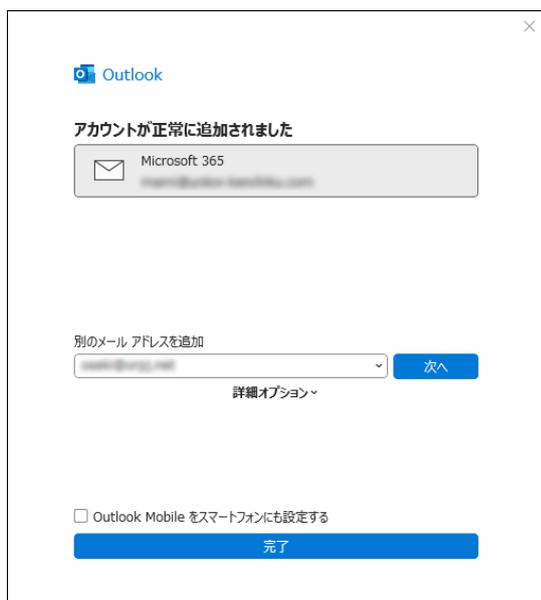
完了

# Microsoft authenticator (認証アプリ) スマートフォンでの操作イメージ

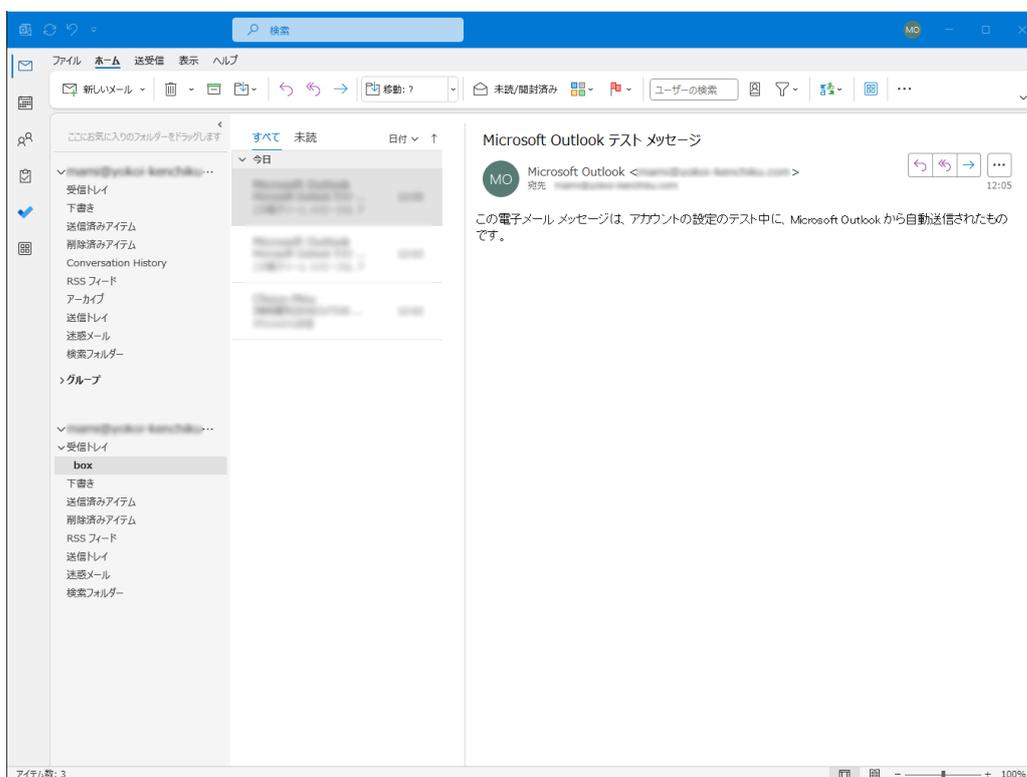


2025.3.13時点  
Microsoft authenticator  
初期登録時 設定画面

手順 8. 正常に登録が完了すると以下の画面が表示されます  
下の [完了] を選択



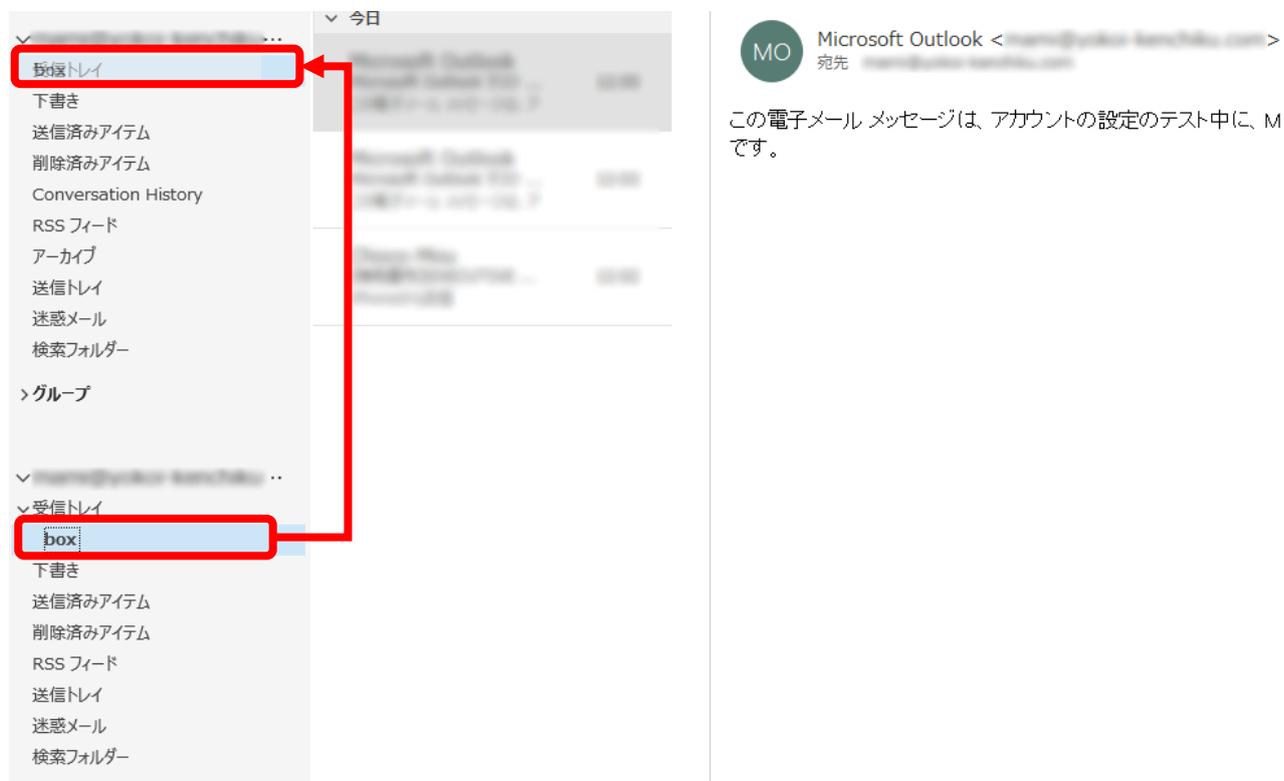
手順 9. メールアカウント部分に新たに登録したMicrosoft365の情報が表示されます  
移行前のメールフォルダなどをドラックアンドドロップで移動させます  
移行後、元のメールボックスを削除または非表示（そのままでも問題ありません）  
※次ページにて移行作業イメージを掲載



## メールデータの移行イメージ

### フォルダ単位での移動

フォルダを新しいメールボックス受信トレイにドラックアンドドロップ



### メール単位での移動

移動したいメールを選択し、受信トレイまたは指定のフォルダにドラックアンドドロップ

