(サービス移行時) Outlook 切替作業

事前作業として…

- ・メールの送受信を行い、最新状態にしてから作業してください
- ・メールの自動振り分け設定などを行っている場合、再度設定が必要となります。

必要に応じてメモ等をしていただくことをおすすめします。



手順1. Outlookを開き、左上のメニュー [ファイル] を選択

e (3	
	ファイル <u>ホーム</u> 送受信 表示 へル	đ
	「二 新しいメール × 🛄 削除 ×	□ □ ◇ ~ 返信 ◇ 全員に返信 → 転送 □ 移動: ? ・ 合 未読/開封済み 🏭 ・ 🍋 ・ ユーザー
Rq	く ここにお気に入りのフォルダーをドラッグします	<u>すべて</u> 未読 日付 ~ ↑
Û	✓ …	◇ 今日
	下書き	2000/00/00/00/00/00
	送信府のアイテム 削除済みアイテム	Nervest Setter and Set

手順2. [アカウントの設定] メニュー内 [アカウント設定(A)] を選択

\odot	アカウント情報			
	 アOP/SMTP + アカウントの追加 			
名前を付けて保存	アカウントの設定 Cのアカウントの設定を変更、または追加の接続を設定します。 ・ <u>iOS または Android 用の Outlook アプルを入手</u>			
印刷	アカウント設定(A) アカウントを追加または削除するか、既存の 接続設定を変更します。 理を利用して、メールポックスのサイズを管理します。			
	バスワードを更新(U) Outlook に保存されているアカウントのパス ワードを更新します。			

手順3. タブメニュー [メール] 内にあるあいけんアカウントを選択し、

POP設定であることを確認し、 [削除]を選択

警告が表示されますが、 [はい]を選択

アカウント設定		×
電子メール アカウント アカウントを追加または削除できます。また、アカウント	を選択してその設定を変更できます。	
メールデータファイル RSS フィード SharePoint リ	スト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳	
────────────────────────────────────) 既定に設定(D) 🗙 削除(M) 🔹 🔸	
名前		
	POP/SMTP (送信で使用する成。のアガリンド)	
Microsoft Outlo	ook	
選択したり7052トでは、新し フォルダーの変更(F)	こ こさい。このアカウントを削除すると、アカウントのオフ	フライン キャッシュの内容も削除されます。オフ
	st ファイルのバックアップを作成する方法については、	、 <u>こちら</u> をご覧ください。
続行しま	すかっ	
		Iau Ciuz

手順3. 再度Outlookを開き、手順1と同様に左上のメニュー[ファイル]を選択し、 [+アカウントの追加]を選択

● 受信トレイ -	图 受信N/- Outlook				
\bigcirc	アカウント情報				
☆ 情報	<u>はの弓がんさんとしいたいた</u> けん。電子メール アカウントを追加して、追加機能を有効にしてください。				
☞ 開 ェクスポート</th <th colspan="2"></th>					
名前を付けて保 存	アカウントの設定 アカウント 設定 -				
添付ファイルの 保存	メールボックスの設定				
印刷	□ ↓ 一 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・				

手順4. 登録するメールドレスを入力し、下の [接続] を選択

×	
🚾 Outlook	× Outlook
メール アドレス メール アドレス v 詳細オプション v	メール アドレス 評価ポプション・
選続 アカウンドがない場合 国始するたは、Outlook.com のメール アドレスを作成します。	へ たおたしています アカウンドがない場合 製粉するには、Outlook.com のメール アドンを作用します。

手順5. 送付したメール内に記載されているパスワードを入力し、 [サインイン] を選択 認証アプリのセットアップ画面が必要と表示されますので [次へ] を選択

mami@yokoi-kenchiku.com	MICrosoft
パスワードの入力	mami@yokoi-kenchiku.com
	アクションが必要
パスワードを忘れた場合	組織には追加のセキュリティ情報が必要です。指示に従って、 Microsoft Authenticator アプリをダウンロードしてセットアッ プします。
別のアカウントでサインインする	別のアカウントを使用する
サイン・	♪ これが必要になるまであと 14 日です。

手順6. 画面指示通りに操作し、 [次へ] を選択 ※スマートフォンでのアプリ管理推奨

アカウントのセキュリティ保護	アカウントのセキュリティ保護
Microsoft Authenticator 最初にアプリを取得します お客様の電話に Microsoft Authenticator アプリをインストールします。今す ペダウンロード デバイスに Microsoft Authenticator アプリをインストールした後、 (次へ)を 選択します。 別の認証アプリを使用します	Microsoft Authenticator アカウントのセットアップ プロンプトが表示されたら、通知を許可します。アカウントを追加し、「職場 または学校」を選択します。

 手順7. 認証アプリを起動し、アカウント設定からQRコードで設定 認証アプリ側のアカウントが登録完了後、[次へ]を選択

Microsoft Authenticato	r	
QR コードをスキヤンしま Microsoft Authenticator アプリを使用 Microsoft Authenticator アプリとご自知	す ノて QR コードをスキャンします。これにより、 うのアカウントがつながります。	※次ページにアプリ側の 操作イメージを掲載
QR コードをスキャンした後、[次へ] を 日子	選択します。	
画像をスキャンできませんか?	戻る次へ	

手順7. 認証アプリ側に入力画面が表示されますので入力すると画面が遷移します

	アカウントの	セキュリティ保護				
	Microsoft Authenticator 試してみましょう 以下に表示されている番号を入力して、アプリに送信している通知を承認し ます。 25 反る 次へ		^{IIIII} 人 以下(右下(のような画面が表 の[次へ][完了	示されます 〕[OK]を選択	
	アカウントのセキュリティ保	護 ずべてのア Windowsでお客様 動約にサインイン	プリにサインインしたま のアカウントが記憶され、このデバイ ょます。これにより、ログインが求め?	まにする スでアプリや Web サイトに自 られる回数が減ります。		
Microso	ft Authenticator ② 通知が承認されました		進 asi (二)	を備が完了しました! 客様のアカウントを追加しました。組織のア なりました。	プリとサービスにアクセスできるよう	
L-J	アカウントのセニ	キュリティ保護				
	成功 セキュリティ情報が正常にセットアップされまし ます。	ルた。(完了) を選択し、サイン いいえ、このアプ	リのみにサインインします			
	既定のサインイン方法: ☆ Microsoft Authenticator	場所 Microsoft Exchange アカウントが追加され、	新しい電子メール メッセージと予定表作 OK	> 育報が保存される場所が変更されました。	< 完了	

Microsoft authenticator (認証アプリ) スマートフォンでの操作イメージ

12:59 ∢ App Store □		
∃ Authenticator +	13:01	13:01 🔿 🗩
	アカウントを追加 どのような種類のアカウントを追加しますか? 個人のアカウント ン 職場または学校アカウント	く アカウントを追加 どのような種類のアカウントを追加しますか? 個人のアカウント >
初めてのアカウント を追加しますか? ^{追加した Microsoft アカウントまたはその他 の種類のアカウントがここに表示されます。}	名 その他 (Google、Facebook など) >	職場または学校アカウント 名 その他 (Google、Facebook など) 個人用アカウントを追加 QR コードをスキャン
アカウントを追加 既にバックアップがありますか? アカウントを復元します。 回復の開始		Microsoft アカ: ントでサインイン キャ /セル
Authenticator バスワード アドレス 検証済み ID	① 個人用アカウントでサインインすると、保存されているすべてのパスワード、アドレス、その他のオートフィル情報をこのデバイスで使用できます。	 () 個人用アカウントでサインインすると、保存されているすべてのパスワード、アドレス、その他のオートフィル情報をこのデバイスで使用できます。
13:01 I 🗢 ■>	12:02	
	$\equiv \text{Authenticator} \qquad \bigcirc \qquad +$	
	日 サインインしよう としていますか? 表示されている番号を入力して、サイ ンインしてください。 届号を入力してください いいえ、私はしていません はい	
	1 2 3 4 5 6 9 JKL MNO 7 8 9 0 X	2025.3.13時点 Microsoft authenticator
		初期登録時 設定画面

手順8. 正常に登録が完了すると以下の画面が表示されます

下の [完了] を選択

× © Outlook アカウントが正常に追加されました Microsoft 365	次回起動時に以下のような画面が表示された場合 問題ありませんので、[閉じる]を選択
別のメール アドレスを追加 (、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	Microsoft のfice をご利用いただき、ありがとつございます、オブションのクラウド利用エクスペリエンスの使用が問題から許可されています。これらのエクスペリエンスを使用するかどうかは、あるに対応定できます、オブションの接触すること、のfice では必要なリービス デージが収集されます。 となり、 定意する、 定意は思いていため、あるに対応定できます、オブションの接触すること、のfice では必要なリービス デージが収集されます。 Microsoft サービス規想、 Microsoft サービス規想、 オブションの接触なりスペリエンスを開発するには:: 「ファイル」> [Office アカウント]> 「アカウントのブライパシー]
□ Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する 完了	181/3

手順9.メールアカウント部分に新たに登録したMicrosoft365の情報が表示されます 移行前のメールフォルダなどをドラックアンドドロップで移動させます 移行後、元のメールボックスを削除または非表示(そのままでも問題ありません) ※次ページにて移行作業イメージを掲載

e (3 h ⇒	₽ 検索	<mark>∞</mark> - □ ×
	ファイル <u>木-ム</u> 送受信 表示 ヘル	Ĵ	
	🖾 新しいメール 🗸 🔟 🗸 🖻		▼ 合 未読/開封済み == ▼ № ↓ □-ザーの検索 図 ▽ * 読 * 図 … *
₩	 	<u>ずべて</u> 未読 日付 → ↑ → 今日	Microsoft Outlook テスト メッセージ Microsoft Outlook く 発売 この電子メール メッセージは、アカウントの設定のテスト中に、Microsoft Outlook から自動送信されたもの です。
ア1テム委	4. 5		LLI EE + 100%

<u>メールデータの移行イメージ</u>

フォルダ単位での移動

フォルダを新しいメールボックス受信トレイにドラックアンドドロップ



MO Microsoft Outlook < > 病先

275

この電子メール メッセージは、アカウントの設定のテスト中に、M です。

メール単位での移動

移動したいメールを選択し、受信トレイまたは指定のフォルダにドラックアンドドロップ

