

手順1. アプリを開き、下部の[アカウントを追加してください]を選択 次画面では選択できるアカウントがある場合は選択を外し、[スキップ]を選択



手順2. 赤枠に登録するメールアドレスを入力し、画面下部にある[続行]を選択 画面が遷移しますので、パスワードを入力し、サインインを選択 パスワードマネージャーに保存するかの画面が表示されますので、選択します



補足. アプリからの通知で [新しいサインインのセットアップ]、 [新しいサインイン方法]、 などが表示されます。 [OK] や [理解しました] を選択。

別のアカウントを登録しない場合は[後で]を選択。 通知の有効画面の確認がありますので、選択します

| 通知を有効にする   |   |
|--|---|
| Outlook では、新しいメールに<br>関する通知を確実に受け取る<br>方法として通知が使用されま<br>す。 |   |
| いいえ、結構です オンにする   | ] |

